Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №12»

ПРИКАЗ

03.09.2021 г. № 68/2-П

О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2021-2022 учебном году, а также в соответствии письмом Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан от 01.09.2021 № 05-00-06/06-12578-2021 Министерство образования и науки Республики Дагестан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в

помещение для приема пищи» (Приложение 1).

1. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего

питания обучающихся в 2021-2022 учебном году (Приложение 2).

1. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе

членами инициативной группы могут быть оценены:

* соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  + - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
    - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
    - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
    - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
    - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
    - информирование родителей и детей о здоровом питании;
  + соблюдение графика работы столовой.

1. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на

общешкольных и классных родительских собраниях.

1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 5).
2. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
3. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания

в школе, не реже двух раз в неделю.

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №12» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шебединова М.У.

Приложение 1

к приказу № 68/2-П от 03.09.2021

**Положение**

**о порядке доступа Родительского контроля**

**в школьную столовую МБОУ «СОШ№ 12»**

**Общие положения**

* 1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «СОШ № 12» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об

утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4,3590-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного

питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

Уставом школы.

* 1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся

и законных представителей в области организации питания.

* 1. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «СОШ№12» (далее - Школа);

взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

повышение эффективности питания.

* 1. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
  2. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
  3. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
  4. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся

и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

# 2.Организация и оформление посещения законными представителями школьной

**столовой**

* 1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).
  2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием

документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

* 1. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

времени посещения (день и конкретная перемена);

Ф.И.О. законного представителя;

контактном номере телефона законного представителя;

Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

* 1. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
  2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями

самостоятельно или в сопровождении представителя Школы

* 1. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
  2. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
  3. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
  4. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
  5. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
  6. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги

посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Отдела образования Департамента социальной политики администрации г.Избербаш, а также законным представителям обучающихся.

* 1. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.
  2. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в

четверть, представителями администрации образовательной организации, законных

представителей обучающихся на родительских собраниях,

# Права законных представителей при посещении школьной столовой

* 1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где

осуществляются прием пищи.

* 1. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ в образовательной организации.
  2. Законные представители, не входящие в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами СОВЕТА ОБЩЕСТВЕНОГО КОНТРОЛЯ
  3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность: сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

попробовать блюда включенный в меню;

наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Приложение 2

к приказу № 68/2-П от 03.09.2021

**План**

**работы Родительского контроля по контролю**

**за организацией горячего питания в столовой в МБОУ «СОШ № 12»**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков

правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

* оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
* решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
* пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
* повышение культуры питания;
* контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
* контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
* выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
* информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
* помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового

питания среди обучающихся и родителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.0рганизационо - аналитическая работа** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Назначение членов инициативной   группы Родительского контроля | октябрь | законные представители  обучающихся, заместитель директора по ВР |
| 1. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО | ноябрь-декабрь,  март-май | члены Родительского контроля |
| 1. Собраний по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой»   -охват учащихся горячим питанием;  -соблюдение санитарно- гигиенических норм; | декабрь, май | члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР, директор |
| 1. Оформление интернет стендов информация по питанию в школе и классах | В течении года | члены Родительского  контроля, классные руководители |
| * 1. **Методическое обеспечение** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов по темам; «Сопровождение обещающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований» | В течении года | заместитель директора по ВР |
| * 1. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни**   **среди обучающихся** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 .Проведение классных часов по темам; | В течении года | классные руководители,  члены родительского контроля, медицинские  специалисты |
| -«Режим питания и его значение»  -«Культура приема пищи»  -«Острые кишечные заболевания и их  профилактика»  -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей  скорей фруктовый сок »  -«Что мы едим?»  -«Вредные продукты» | В течении года | классные руководители,  члены родительского контроля, медицинские  специалисты |
| 1. Конкурс газет среди 1-4   классов «О вкусной и здоровой пище» | В течении года | заместитель директора по ВР, классные руководители члены родительского контроля |
| 1. Конкурс фотографий и рецептов 1-4 классов «Любимое блюдо нашей семьи» | В течении года | заместитель директора по ВР, классные руководители члены. |
| 1. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни**   **среди родителей** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Выступления на родительских собраниях по темам;   -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»  -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»  -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» | В течении года | заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники |
| 1. Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка» | В течении года | заместитель директора по ВР, медицинский  специалист ЦРБ |
| 4.Анкетирование родителей и  обучающихся 1-4 классов  «Ваши предложения по развитию  школьного питания» | В течении года | Классные руководители  члены, сайт 00 |

Приложение 3

к приказу № 68/2-П от 03.09.2021

**ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

**за организацией питания детей в образовательной организации**

**МБОУ «СОШ №12»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата/ Время** | **ФИО Родителя/сот. тел.** | **ФИО Ученика** | **Класс** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и

**качеством питания обучающихся**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией

питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и

безопасности поступающей пищевой продукций и готовых блюд;

* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании.

1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
2. Итоги проверок обсуждаются на обще-родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания

обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1. состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
2. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
5. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения

администрации школы.

1. Основные направления деятельности комиссии:

* оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
* осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции,

сроками их

приема пищи

раздаточной;

хранения

обучающихся;

и использования; за организацией

за соблюдение графика работы буфета-

* проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок,

условий ее хранения, соблюдения технологии приготовления пищи, выполнения других требований, службами;

сроков реализации, норм вложения и норм раздачи готовой продукции и предъявляемых надзорами органами и

* организует и проводит опрос отпускаемой продукции и руководству школы;

обучающихся

представляет

по ассортименту

полученную

и качеству

информацию

* вносит администрации

обучающихся;

школы предложения

по улучшению

обслуживания

оказывает содействие администрации просветительской работы среди обучающихся представителей) по вопросам рационного питания;

школы

и их

в

родителей

проведении

(законных

привлекает родительскую общественность и различные формы

самоуправления школы к организации и контролю за питанием

обучающихся.

Приложение 4

к приказу № 68/2-П от 03.09.2021

**Анкета школьника**

**(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

д а П н е т П за т руд н я юс ь о т в е т и т ь

УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

д а П н е т П ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

д а П НЕТ

ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ □ НЕ УСПЕВАЕТЕ □ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК □ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) □ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ

(ЗАВТРАК + ОБЕД)

НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

Да П ИНОГДА□ НЕТ

ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

д а П НЕТ

НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

д а П н е т П НЕ ВСЕГДА

ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ □ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ □ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ □

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ □ ИНОЕ

ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

д а П н е т

ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ □ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

д а П н е т П ИНОГДА

СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

д а П НЕТ

ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ Г1О ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 5

к приказу № 68/2-П от 03.09.2021

**Оценочный лист**

Дата и время проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№ Вопрос Ответ**

1. **Имеется ли в организации меню?**

А) да, для всех возрастных групп и режимов начальной школы

Б) да, но без учета возрастных групп

В) нет

1. **Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?**

А) да

Б) нет

1. **Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей**

**месте?** АДда **Б)** нет

1. **В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?**

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

1. **Вывешен ли график приема пищи обучающимися?**

А) да

Б) нет

1. **Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?**

А) да

Б) нет

1. **Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной**

**комиссии?**

А) да Б) нет

1. **Соответствует ли вкус приготовленных блюд**

А) да

Б) нет

1. **Соответствует ли запах приготовленных блюд?**

А) да

Б) нет

1. **Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?**

А) да

Б) нет

1. **Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?**

А) да

Б) нет

1. **Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?**

А) да

Б) нет

1. **Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и**

**следы их жизнедеятельности?**

А) да Б) нет

1. **Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?**

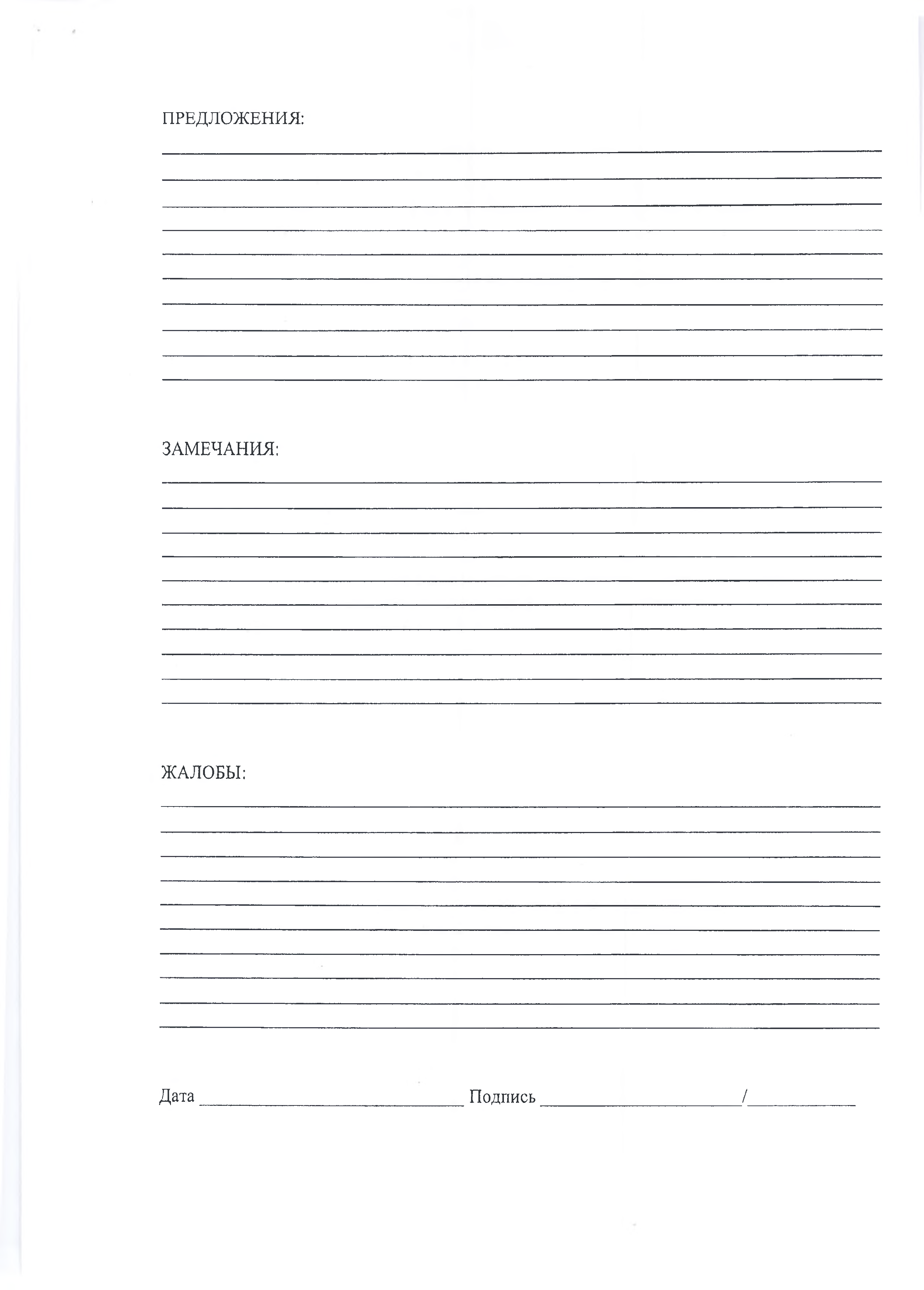
А) да Б) нет

В)состояние

1. **Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?**

А) да

Б) нет

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата Подпись /

**Список**

Приложение 6

к приказу № 68/2-П от 03.09.2021

**инициативной группы Родительского контроля**

**за организацией горячего питания МБОУ «СОШ №12»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **ФИО** | **Подпись** |
| 1А | Магомедова Халимат Магомедрасуловна |  |
| 1Б | Мусаева Джамиля Набиевна |  |
| 1В | Османова Патимат Магомедтагировна |  |
| 1Г | Лукьянец Светлана Александровна |  |
| 1Д | Магомедова Зарема Меджидовна |  |
| 1Е | Батираева Мадина Магомедовна |  |
| 2А | Магомедова Зурият Арслангереевна |  |
| 2Б | Гаджиева Зарема Магомедгабибовна |  |
| 2В | Алибекова Наида Ибрагимовна |  |
| 2Г | Курбанова Узлипат Алихановна |  |
| 2Д | Магомедзагирова Зарема Карамудиновна |  |
| 2Е | Гаджикурбанова Джамиля Гасбуллаевна |  |
| ЗА | Ахмедова Сакинат Богомаевна |  |
| ЗБ | Мусаева Сабият Абулмуслимовна |  |
| ЗВ | Азизова Барият Хабибовна |  |
| ЗГ | Магомедова Зайнаб Магомедовна |  |
| ЗД | Нурова Зарема Гаджиевна |  |
| ЗЕ | Хидирласова Джамиля Маллакурбановна |  |
| 4А | Газиева Мадина Исаевна |  |
| 4Б | Гусейнова Патимат Абдулкеримовна |  |
| 4В | Омарова Саният Магомедрасуловна |  |
| 4Г | Андалаева Эльмира Магомедалиевна |  |
| 4Д | Курбанова Залина Аликовна |  |
| 4Е | Усбанова Муминат Усбановна |  |

ЗД

Приложение 7

к приказу № 68/2-П от 03.09.2021

**График**

**питания обучающихся 1-4 классов в столовой МБОУ «СОШ№12» г. Избербаш на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Первая смена (завтрак) | | | | | | |
| № | Время | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1-п | 8.45-9.05 | 1а,1б, 1в,1д | 1а,1б,1е, 4в | 1а,1б, 1в,1д | 1а,1б,1д,1е | 1а,1б,1е,4в |
| 2-п | 9.35 -9.55 | 4б,1г,1е,4г | 1в,1г,1д, 4е | 1г,1е, 4г,4д | 1в,1г,4г,4д | 1в,1г,1д,4е |
| 3-п | 10.30-10.50 | 4а,4в, 4д,4е | 4б, 4г,4д,4а | 4а,4б,4в,4е | 4а,4б,4в,4е | 4б,4г,4д,4а |
| Вторая смена (обед) | | | | | | |
| № | Время | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1-п | 13.00-13.20 | 2д,2е,3в,3е | 2е,3а,3в,3г | 2б,2в,3а,3б | 2в,2д,3а,3в | 2б,2г,3б,3г |
| 2-п | 13.55-14-15 | 2а,2б,2в,3г | 2,б,2в,2г,3д | 2д,2е,3в,3е | 2е,3б,3д,3е | 2а,2д,2е,3в |
| 3-п | 14.45-15.05 | 2г,3а,3б,3д | 2а,2д,3б,3е | 2а,2г,3г,3д | 2а,2б,2г,3г | 2в,За,3д,3е |