



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 12»

/ Шебединова М.У./

**План
мероприятий по противопожарной безопасности
в МБОУ «СОШ № 12» на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Исполнитель
Задачи: – выполнение организационно-технических мер по поддержанию пожарной безопасности объекта; – формирование у сотрудников школы, родителей и обучающихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность материальных средств и собственности гимназии; – профилактика пожарных ситуаций; – предотвращение детского травматизма при пожарах.			
1.	Издать установочные приказы по обеспечению пожарной безопасности.	август	Директор школы, Заместитель директора по АХР
2.	Уточнить паспорт безопасности школы.	сентябрь	Директор школы, Заместитель директора по АХР, члены ПТК
3.	Уточнить схемы эвакуации из помещений и здания школы и наличие пожарных указателей.	сентябрь	Директор школы, Заместитель директора по АХР, члены ПТК
4.	Обучение пожарному минимуму персонала школы и обучающихся по программам пожарного минимума.	В течение года	Заместитель директора по АХР, учитель ОБЖ
5.	Довести до педагогического коллектива, обучающихся и их родителей содержания памяток и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	Заместитель директора по АХР, учитель ОБЖ, класс. руководители
6.	Инструктаж работников школы по пожарной безопасности.	1 раз в год (сентябрь)	Заместитель директора по АХР
7.	Проведение объектовых тренировок (учебные эвакуации из здания с целью обучения алгоритму действий при пожаре).	Сентябрь май	Заместитель директора по АХР
8.	Разработать тематику и материал цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.		Учитель ОБЖ
9.	Обновление информации в уголке пожарной безопасности.	В течение года	Учитель ОБЖ
10.	Подготовить информационные материалы о подвигах людей, в том числе детей во время пожара для	В течение года	Старшая вожатая