



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 12»
Шебединова М.У./

ПЛАН
работы по обеспечению пожарной безопасности в МБОУ «СОШ № 12»
на 2020 - 2021 учебный год

№ п.п.	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка школы к новому учебному году: - проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, автоматической противопожарной системы, исправность и наличие телефонов; - проверка свободного подъезда к люку пожарных гидрантов на школьной территории; - очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия и состояния замков на основных и запасных выходах, комплектов ключей к ним; - проверка исправности состояния электророзеток, электровыключателей, плафонов и ламп освещения.	до 1 сентября далее – раз в месяц	Администрация Зам. директора по АХЧ
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	до 1 сентября	Администрация Зам. директора по АХЧ
3.	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах труда, химии, физики, информатики.	1 раз в полугодие	Директор школы Зам. директора по АХЧ
4.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	по графику	Директор школы Зам. директора по АХЧ
Работа с постоянным составом			