Муниципальное казенно общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №12 г. г. Избербаш

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Зам. директора по НМР  Шамхалова С.Р  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  Шебединова М.У.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**План работы**

**учителя – наставника Омаровой Г.Н.**

**с молодым специалистом Алискеровой Э.З.**

**на 2020 – 2021 учебный год**

*Сведения о молодом специалисте*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Алискерова Эльвира Закидиновна |  |
| Образование: | высшее |  |
| Какое учебное заведение окончил: | ДГПУ |  |
| Год окончания учебного заведения: | 2011 |  |
| Специальность по диплому: | Педагогика и методика начального образования |  |
| Педагогический стаж: | - |  |
| Место работы: | МКОУ СОШ№12 |  |
| Должность: | учитель |  |
| Предмет: | Начальные классы |  |
| Учебная нагрузка: | 18 часов |  |
| Классы: | 3 «Г» |  |
| Классное руководство: | 3 «Г» |  |
| Квалификационная категория: | - | - |

*Сведения об учителе – наставнике*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Омарова Г.Н. |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | Дагестанский государственный педагогический институт |
| Год окончания учебного заведения: | 1984 |
| Специальность по диплому: | учитель начальных классов |
| Педагогический стаж: | 36 лет |
| Место работы: | МКОУ СОШ № 12 |
| Должность: | учитель |
| Предмет: | Начальных классов |
| Учебная нагрузка: | 19 часов |
| Классы | 2 «В» |
| Квалификационная категория: | высшая |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста |
| **Задачи:** | оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно -воспитательного процесса;  создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;  развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | | | ***Формы и методы*** | ***Срок испол-нения*** | ***Конт-роль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Воспитательная работа*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| 1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК «Школа России».  2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.  3. Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат".  4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1.Изучение плана  воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.  2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. | 1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2014-2015 уч. год, документы строгой отчетности),  2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)» | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | октябрь | Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| 1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).  2.Посещение уроков, оказание методической помощи.  3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.  4.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».  5.Практическое занятие: «Как работать с ученически­ми тетрадями». | 1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями».  2. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия. | 1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | ноябрь | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| 1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».  2.Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика 1 класса.  3. Русский язык и литературное чтение в УМК «Перспектива». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия» | 1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»  2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Декабрь | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| 1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»  2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»  3.Уроки математики в УМК «Школа России» Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Тренинг: «Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций» | 1.Составление аналитических  справок. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Январь | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»  2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»  3. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Индивидуальные беседы с родителями | 1. Изучение документов по ФГОС. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Февраль | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.  2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями  и вариантами оформления профессионального портфолио.  3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда» | 1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».  2. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) | 1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Март | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  Контроль ведения портфолио |
| 1.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы  2.Анкетирование: Профессиональные затруднения.  Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.  3.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. |  |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | апрель | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Подведение итогов работы за год.  2.Подготовка характеристики молодого специалиста. | 1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | 1. Отчет о результатах наставнической работы. | Наставни-чество | Май | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |
| 1.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий  2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия  3.Изучение методической литературы по образовательным предметам.  4.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ  5.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.  6.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания  7.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий |  |  |  | Постоянно |  |