

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №12
Выписка из приказа**

от 21.10.2020г.

№ 100/1-П

**«О проведении подготовительных мероприятий по подготовке к
итоговому сочинению (изложению) в 2020-2021 учебном году учащихся в
11(12)классов»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году на территории Республики Дагестан)

приказываю:

1. Провести 2 декабря 2020г. для обучающихся 11(12)-х классов в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 12» итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по темам (текстам).

2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения в МБОУ «СОШ №12»:

- Шебединова М. У.- директор, председатель комиссии;

- Абдулазизова Э.Х.- зам. директора по УВР, зам. председателя комиссии.
Ответственная за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

- Алибекова Э.М. -учитель родного языка, член комиссии. Ответственный организатор в каб. № 1;

- Батырова А.М. - учитель начальных классов, член комиссии, помощник организатора в каб. №1;

- Алиева Р.Г. – учитель дагестанской литературы, член комиссии.
Ответственный организатор в каб. №2;

-Сулейманова Г.Р. – учитель начальных классов, член комиссии, помощник организатора в каб. №2;

- Шихсафиева Р.Н. –технический специалист;

- Курбанова Р. К. – мед.сестра.

- Ахмедова Ф.К. – вожатая

3. Зам. директора по УВР Абдулазизовой Э.Х.:

3.1. Организовать мероприятия по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РД, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

3.2 Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году.

4. Зам. директора по УВР Абдулазизовой Э.Х.

4.1 При организации и проведении итогового сочинения руководствоваться Положением о проведении итогового сочинения(изложения) в 2020-2021 учебном году.

4.2 Представить сведения в УО (кабинет №19) для отправки в ЦОИ ДИПКПК не позднее **3 декабря 2020года**.

4.3 Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

4.4 Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

4.5 Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

4.6 Обеспечить соблюдение требований, установленных Указом Президента РФ от 02.04.2020г №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся.

4.7 Дежурными во время проведения итогового сочинения назначить Багамаеву П.А.. – психолога, Ахмедову Ф.К.. – ст.вожатую.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Абдулазизову Э.Х.

Директор МБОУ «СОШ №12»



Шебединова М.У.