**Справка**

**о состоянии работы школьной библиотеки**

**за 2 полугодие 2018-2019 уч. года**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год заместителем директора по воспитательной работе Гусейновой З.Г. проведен анализ работы школьной библиотеки.

**Цель проверки:** изучение системы работы школьной библиотеки и оценка её эффективности.

**Сроки проведения проверки:**  с 13 по 18 мая 2019 года.

**Библиотекари:** Яхьяева У.У., Каипова С.Х.

Школьная библиотека расположена на первом этаже общеобразовательного учреждения. Занимает площадь \_\_\_\_\_\_ кв.м.

Библиотека оборудована:

-компьютер-1 шт.

-шкаф-2 шт.

-парты ученические (маленькие) -4 шт.

-стол учительский - 1 шт.

-стул учительский - 4 шт.

-стул ученический - 1 шт.

-стеллаж книжный - 7 шт.

-этажерки -1 шт.

-стол для выдачи книг -1 шт.

Организует работу библиотеки два работника-библиотекаря, работающией на 0,5 ставки. Режим работы библиотеки с 9-00 до 16-00 ч., ежедневно, с одним выходным – воскресенье. Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.

2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей — педагогов и родителей обучающихся.

3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, методических материалов и пр.).

5. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

1. учащиеся начальной ступени – \_\_\_\_\_\_\_человек;
2. учащиеся основной ступени – \_\_\_\_\_\_\_человек;
3. учащиеся средней ступени –  \_\_\_\_\_\_\_человек;
4. педагогические работники –  \_\_\_\_\_\_\_человек;

**Фонд**

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями для педагогических работников и учащихся, методической литературой, учебниками. Фонд библиотеки периодически пополняется новой художественной литературой.

**Работа с родителями.**

-выступление на родительских собраниях;

-информирование родителей об обеспеченности учебниками в школе;

-беседы с родителями, что они несут материальную ответственность за учебники, которые получили их дети и в случае утери или порчи учебников должны возместить такую же книгу;

-информирование о пользовании библиотекой их детьми;

**Работа с активом читателей.**

**-** организация работы с задолжниками в конце учебного года;

- проводение рейдов по сохранности учебников 4 раза в год;

- привлечение к ремонту книг 1 раз в две недели.

 Библиотека осуществляет прием, систематизацию, техническую обработку новых поступлений. Библиотечный фонд расставлен в соответствии с таблицами библиотечно-библиографической классификации.

**Обслуживание читателей**

Библиотека представляет собой абонемент и читальный зал. Так как библиотека обеспечивает каждого ученика учебниками, то он является также читателем библиотеки. Библиотека, как структурное подразделение общеобразовательного учреждения, является центром культуры и чтения, информационно-ресурсной базой школы, представляющей библиотечно-информационные ресурсы учителям и учащимся в целях обеспечения учебного процесса и воспитательной работы, поддержки и расширения учебной деятельности школьников. Библиотекарями проводится работа по воспитанию и закреплению у детей опыта и привычки к чтению, учебе.

За 2 полугодие 2018-2019 учебного года для решения проблем личностного и общепознавательного развития школьников были запланированы и проведены мероприятия в форме бесед, книжных выставок, литературных обзоров, библиотечных уроков.Все мероприятия школьной библиотеки за 2 полугодие способствовали развитию интереса к чтению.

Традиционной формой пропаганды книги являются книжные выставки. На выставках были представлены учебная, научно-популярная, художественная литература.

За полугодие были проведены рейды по сохранности учебников среди учащихся. Надо отметить то, что многие учащиеся школы добросовестно относятся к учебному фонду. Но есть и такие учащиеся, которые не обращают должного внимания на правила пользования учебниками. Отсюда вытекает быстрое их изнашивание. Неоднократно, с такими учащимися, была проведена беседа.

Регулярно проводились и проводятся индивидуальные и групповые беседы, такие как, «Я-читатель», «Мой друг-библиотека» и т.д.

Воспитание информационной культуры личности учащихся осуществляется через систему библиотечных уроков. Пользователи на библиотечных уроках ознакомлены с библиотечно-библиографическими знаниями: знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, ознакомлены со структурой и оформлением книги, овладели навыками работы со справочными изданиями.

Библиотечно-библиографические уроки согласно плану проводились для обучающихся за второе полугодие следующие уроки:

Библиотечные уроки:

- «445 лет назад вышла в свет «Азбука» Ивана Фёдорова – печатная книга для обучения письму и чтению (1574);

- «Неделя детской книги»;

- «Путешествие по Красной книге»;

- «Идет весна победным маем».

Организованы книжные тематические выставки:

- «Бросьте природе спасательный круг» (фотовыставка);

- «250 лет со дня рождения И.А. Крылова» (книжная выставка);

- «Очаг мой Дагестан» (рисунки учащихся 3-7 классов);

- «Мы против наркотиков» (выставка стенгазет);

- «День птиц» (рисунки учащихся);

При подготовке практически всех библиотечных мероприятий используется компьютер. Компьютерные технологии использовались для составления заказов и отчетов по фонду учебников, анализа деятельности библиотеки, плана работы библиотеки.

Пробудить в детях потребность в радостном исследовании книг и поддерживать этот интерес на протяжении всех лет их учебы в школе - вот основная задача библиотеки. Чтение развивает речь детей: обогащает, уточняет и активизирует словарь учащихся на основе формирования у них конкретных представлений и понятий, развивает умение выражать мысли в устной и письменной форме.

Заместитель директора по ВР Гусейнова З.Г.