****

**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ «СОШ№12»**

**Шебединова М.У.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пояснительная записка**

Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ необходимо выделить следующие составляющие:

* информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
* предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
* психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ способствует повышению эффективности и качества результатов экзамена в тестовой форме и предполагает целенаправленное сотрудничество администрации, психолога и учителей-предметников.

**Цель работы**: создание организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий для успешной подготовки, организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в форме ЕГЭ и ОГЭ.

**Задачи**:

1. разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзаменов;
2. разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
3. изучение и пополнение нормативно-распорядительной и инструктивно- методической базы итоговой аттестации;
4. реализация информационного обеспечения итоговой аттестации;
5. создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения экзаменов;
6. создание психолого-консультационной службы для оказания психологической помощи учащимся;

**Содержание информационной деятельности ОУ по вопросам ЕГЭ и ОГЭ**

В информационной деятельности образовательного учреждения по подготовке к ЕГЭ следует выделить три направления: информационная работа с педагогами, с учащимися, с родителями.

1.Содержание информационной работы с педагогами.

1) информирование учителей на производственных совещаниях о:

* нормативно-правовой документации по ЕГЭ;
* о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в школе, в городе, республике;

2) включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:

* проведение пробных ЕГЭ, обсуждение результатов пробных ЕГЭ;
* творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ЕГЭ (на методической или научной конференции в рамках школы);
* выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ЕГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся);
* психологические особенности 11-классников.

3) педагогический совет "ЕГЭ (ОГЭ) – методические подходы к подготовке учащихся".

4) направление учителей на муниципальные и региональные семинары и курсы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.

**2.Содержание информационной работы с учащимися.**

1) организация информационной работы в форме инструктажа учащихся:

* правила поведения на экзамене;
* правила заполнения бланков;
* расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернет).

2) информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ и ОГЭ;

3) проведение занятий по тренировке заполнения бланков;

4) пробные внутришкольные ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам;

5) стенд с пособиями по ЕГЭ и ОГЭ.

3. Содержание информационной работы с родителями учащихся.

1) родительские собрания:

* информирование родителей о процедуре ЕГЭ и ОГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов. Информирование о ресурсах Интернет;
* Информирование о пункте проведения экзамена, вопросы проведения пробного ЕГЭ согласно плана-графика УО.

2) индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, педагог-психолог).

**Мониторинг качества образования**

Особое внимание в процессе деятельности ОУ по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ. Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ включает следующие направления деятельности:

* посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;
* включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов, касающихся подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации;
* индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;
* привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭ;
* психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных стратегий подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

Мониторинг качества должен быть системным и комплексным. По нашему мнению, он должен включать следующие параметры: контроль текущих оценок по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме ЕГЭ и ОГЭ, оценок по контрольным работам, оценок по самостоятельным работам, результаты пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ. Мониторинг обеспечивает возможность прогнозирования оценок на выпускном экзамене.

**Цель мониторинга:**

Целостное прогностическое отслеживание качества образовательной подготовки выпускников.

**Задачи:**

1. Создание системы мониторинга качества подготовки к государственной итоговой аттестации.

2. Создание банка тестовых заданий в формате ЕГЭ и ОГЭ по всем образовательным предметам.

**Ответственные за мониторинг:**

1. Администрация ОУ
2. Педагог-психолог
3. Учителя предметники.

**Инструментарий мониторинга:**

1. Правовая база ЕГЭ и ОГЭ
2. Контрольно-измерительные материалы
3. Тесты в формате ЕГЭ и ОГЭ
4. Бланки ЕГЭ и ОГЭ
5. Анкеты для учеников, родителей
6. Психологический инструментарий: тесты, анкеты, рекомендации и др.

**Уровни мониторинга:**

Административный

(администрация – учителя - учащиеся)

Учительский

(учителя - учащиеся)

Ученический

(самооценка учащихся)

**Сроки проведения мониторинга:** в течение учебного года

**Принципы проведения мониторинга:**

* системность (ведется последовательно, функционируется команда специалистов, подготавливающая учащихся по различным направлениям – информационно, предметно, психологически);
* гибкость (отслеживание изменений нормативно-правовой базы, накопление научно-методических материалов по вопросам ЕГЭ и ОГЭ, индивидуальный подход к каждому учащемуся).

**Обработка результатов:**

1. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ
2. Анализ качества образовательной подготовки выпускников;
3. Уровень профессиональной компетентности педагогов;
4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ

**Анализ результатов мониторинга, определение путей решения возникших проблем:**

1. Методический совет
2. Школьные методические объединения
3. Управляющий совет школы
4. Родительские собрания

**Психологическая подготовка к ЕГЭ** **и ОГЭ**

Одной из важнейших задач школы  на современном этапе является необходимость решения задач сопровождения ребенка в условиях модернизации образования, изменениях в его структуре и содержании. Системность работы педагога-психолога по выявлению, проработке возникающих у учеников трудностей на разных этапах обучения и есть залог успешной психологической подготовки к сдаче выпускных экзаменов.

Хотелось бы подчеркнуть, что все  положительные моменты ЕГЭ и ОГЭ не сработают в нашу пользу, если мы не учтем важные психологические аспекты, связанные с любым видом тестирования людей. Ученые-психологи считают, что успешное прохождение теста в большей степени отражает уровень стрессоустойчивости испытуемого, готовность концентрировать внимание и память и точно действовать в условиях дефицита времени. Учитывая это, необходимо обеспечить психологическое сопровождение учащихся в процессе подготовки, к сдаче единого государственного экзамена формируя соответствующие психотехнические навыки саморегуляции и самоконтроля. При этом основную часть работы следует проводить не прямо накануне экзаменов, а значительно раньше, отрабатывая отдельные детали при сдаче зачетов и в других случаях, не столь эмоционально напряженных. Психотехнические навыки сдачи экзаменов не только повышают эффективность подготовки к экзаменам, позволяют более успешно вести себя во время экзаменов, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, овладевать собственными эмоциями.

Дорожная карта мероприятий по повышению эффективности подготовки учащихся к ГИА

в МКОУ «СОШ 12»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Основные мероприятия** | | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | | **Планируемый результат** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 1.1 | Распространение рекомендаций и методических материалов  - в помощь учащимся;  - в помощь учителю;  - в помощь родителям. | | в течение года | Абдулазизова Э.Х.  Шамхалова С.Р.  кл.руководители | | оказание методической помощи |
| 1.2 | Ознакомление с проектом Дорожной карты по подготовке к ГИА | | сентябрь | Абдулазизова Э.Х. | | координация работы учителей-предметников, внесение необходимых изменений |
| 1.3 | На основании приказов и рекомендательных писем МКУ «Управление образования», издание соответствующих приказов по школе | | в течение года | Шебединова М.У. | | назначение координатора  по подготовке к ГИА |
| **Раздел 2. Организационно-методическое обеспечение. Работа с учителями.** | | | | | | |
| 2.1. | Посещение уроков учителей-предметников | | в течение года | Абдулазизова Э.Х. | | выявление системы работы для обеспечения качества подготовки учащихся с разным уровнем притязаний на результаты ЕГЭ |
| 2.2. | Усиление преподавания обязательных предметов за счет школьного компонента учебного плана | | август-сентябрь | Шебединова М.У. | | выравнивание и развитие стартовых возможностей учащихся |
| 2.3. | Участие учителей предметников в инструктивно-методических совещаниях учителей – предметников по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ в 2019 г. | | в течение года по графику | учителя-предметники | | ознакомление педагогов с методами и формами качественной подготовки выпус-кников к сдаче ГИА |
| 2.4. | Проведение заседаний МО на темы:  «Обсуждение результатов ЕГЭ и ОГЭ 2018г., причины низкого качества знаний по отдельным предметам»  «Особенности проведения ГИА в 2019 году»  «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» | | в течение года по плану МО | Шамхалова С.Р.  Абдулазизова Э.Х. | | обмен опытом,  ознакомление учителей с новыми педагогическими технологиями. |
| 2.5. | Участие учителей, преподающих в 10-11–х классах в работе постоянно действующего семинара по работе с заданиями ЕГЭ (первая и вторая часть). | | по графику | Учителя-предметники, руководители МО | |  |
| 2.6. | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методиче-ского сопровождения ЕГЭ. | | в течение года | Абдулазизова Э.Х. | | улучшение подготовки выпускников в выполнении заданий ЕГЭ |
| 2.7. | Использование выпускниками и учителями интернет-технологий при подготовке к сдаче ЕГЭ. Работа с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ФИПИ Росметодкабинет.рф | | в течение года | Учителя-предметники, руководители МО | | отработка стратегий выполнения заданий КИМ, достижение минимального порога |
| 2.8. | Участие в муниципальных семинарах, посвященным системе работы учителя по подготовке учащихся к ГИА | | по плану УО | Учителя -предметники | |  |
| 2.9. | Работа с учителями- предметниками, включенными в группу риска по результатам ЕГЭ 2018 года. | | в течение года | зам директора по УВР  руководители МО | | внедрение новых форм работы в данном направлении в ОУ |
| 2.10. | Педагогический совет «Вариативные формы и методы подготовки к ГИА» | | апрель | зам директора по УВР | | ознакомление с новыми методами подготовки к ГИА |
| 2.11. | Регистрация на сайте Росметодкабинет.рф для участия в вебинарах | | февраль | зам директора по УВР  учителя-предметники | | ознакомление с изменениями в ГИА, новыми формами подготовки |
| 2.12. | Создание перечня учебной литературы и материалов по подготов­ке к ЕГЭ и ОГЭ | | сентябрь | Яхъяева У.У.  учителя-предметники | |  |
| **Раздел 3. Аналитическая деятельность. Мониторинг.** | | | | | | |
| 3.1. | Анализ результатов ГИА-2018 | |  | зам директора по УВР | | координация работы учителей-предметников |
| 3.2. | Выступление на совещании при директоре по теме «Об итогах проведения диагностических работ в рамках контроля знаний обучающихся по проекту «Я сдам ЕГЭ!»» | | февраль | зам директора по УВР | |  |
| 3.3. | Заседания школьных методических объединений «Анализ методической работы в школе по вопросам ЕГЭ». | | январь | Руководители МО | | оказание методической помощи учителям |
| 3.4. | Проведение диагностических работ в рамках республиканского проекта «Я сдам ЕГЭ!» | | по графику | зам директора по УВР  Шамхалова С.Р. | | выявление затруднений у учащихся в решении заданий |
| 3.5. | Проведение совещания с учителями русского языка, математики и классным руководителем 11-х кл. «Организация и проведение ЕГЭ в 2019 году: проблемы и перспективы» | | февраль | зам директора по УВР | | выявление и преодоление трудностей у учителей в подготовке выпускников к сдаче ГИА |
| 3.6. | Организация работы по повышению уровня информированности по вопросам ГИА. С этой целью провести мониторинг по:  - изучению готовности выпускников 9 и 11-х классов к итоговой аттестации;  - изучению нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологиям ЕГЭ и ОГЭ;  -изучение состояния информированности обучающихся и участников образовательного процесса о правилах и порядке участия в сдаче ЕГЭ; | | (каждый месяц)  в течение года | Директор  зам директора по УВР  классные руководители | | соблюдение и выполнение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА |
| 3.7. | Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамены ГИА. Контроль подготовки к ГИА. | | в течение года | Кл. руководители | |  |
| 3.8 . | Проведение пробных ОГЭ | | ноябрь  апрель | Учителя-предметники | | определение уровня подготовки |
| 3.9. | Практические занятия с учащимися на уроках по обучению техноло­гии оформления бланков ЕГЭ и работы с демонстрационными версиями ЕГЭ;  ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок.  работа с заданиями КИМов различной сложности. | | ежемесячно | Учителя-предметники | | правильное оформление бланков ЕГЭ и ОГЭ  ознакомление с процедурой проверки решений  отработка стратегий выполнения заданий |
| 3.10. | Разработка и реализация психологического сопровожде­ния выпускников в рамках «Часа психолога»  Подготовка и выпуск памяток для обучающихся. | | ежемесячно | Классные руководители | | психологическое сопровождение выпускников, снятие тревожности |
| 3.11. | Контроль за своевременным прохождением программного материала. | | декабрь март | зам директора по УВР | | реализация образовательной программы |
| 3.12. | Анкетирование обучающихся по результатам тренировочного ЕГЭ (цель – выявить трудные моменты, неясные вопросы, возникшие у обучающихся при проведении пробного экзамена в форме и по материалам ГИА). | | март | Кл. руководители | | выявление трудных моментов, диагностика индивидуальных запросов |
| 3.13. | Индивидуальная работа с учащимися группами риска. | | в течение года | Учителя-предметники | | устранение пробелов в знаниях |
| 3.14. | Контроль соответствия учебных достижений обучающихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике и русскому языку. | | в течение года | Учителя предметники | | выявление объективной картины уровня обученности |
| 3.15. | Организация сбора и передача информации МКУ «Управление образования» для формирования муниципальной базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации. | | январь-февраль | зам директора по УВР  Муртузалиева Н.Г. | |  |
| 3.16 | Посещение уроков и кружковых занятий в целях изучения подготовки к ГИА | | систематический | Администрация школы | | составление графика занятий. |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 4.1 | Проведение консультаций для учащихся, родителей, учителей «Готовимся к итоговой аттестации» | | в течение года | | зам директора по УВР  Багамаева П.А. | принятие своевременных мер со стороны родителей |
| 4.2 | Оформление информационных стендов (в кабинетах, фойе) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников | | октябрь | | зам директора по УВР | своевременное информирование участников образовательного процесса |
| 4.3. | Информирование родителей о государственной (итоговой) аттестации. | |  | | администрация |  |
| 4.4. | Размещение материалов по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ на школьном сайте | | в течение года | | Муртузалиева Н.Г. | информирование участников ГИА |
| 4.5. | Посещение открытых уроков, консультаций, групповых и индивидуальных занятий | | в течение года | | Директор, учителя классные руководители | выявление объективной картины работы учителей |
| **Раздел 5. Работа с родителями.** | | | | | | |
| 5.1. | Организация родительских собраний выпускников 9-х, 11-х классов | | сентябрь  ноябрь  март | | Классные руководители, зам директора по УВР |  |
| 5.2. | Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников группы риска по вопросам ЕГЭ. | | В течение года | | зам директора по УВР  кл. руководители | совместная работа семьи и школы |
| 5.3. | Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. | | январь-март | | учителя-предметники |  |
|  |  | | | | | |

Директор МКОУ «СОШ №12» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шебединова М.У./