

**МБОУ «СОШ №12»**

**368500 Россия, Республика Дагестан,**

**г. Избербаш, ул. Победы №19**

**Тел./факс: 8(87245)2-67-41**

**Электронная почта:** [izb.school.12@mail.ru](mailto:izb.school.12@mail.ru)

**Школьный сайт:** <http://izberbash12.dagschool.com>

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МО  Протокол № 1  от « » 2020г  Руководитель МС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Р.Шамхалова | Утверждаю  Директор МБОУ «СОШ №12»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.У. Шебединова  Приказ по школе № \_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |

**План**

**научно-методической работы**

**на 2020-2021 учебный год**

**Избербаш 2020г.**

***Методическая работа школы***

**Единая методическая тема школы на 2019 — 2024 гг.**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:**

**«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

•​ Создание оптимальных условий  (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

•​ Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.

•​ Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.

•​ Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

•​ Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.

•​ Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

•​ Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.

•​ Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.

•​ Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

•​ Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

**Работа с методическими объединениями**

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Методическое совещание «Задачи методической работы в 2020 – 2021учебном году и отражение их в планах методических объединений | Август | Зам. директора по УВР и НМР | Системное решение задач МР |
| 2. | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах | Сентябрь | Руководители МО | Банк данных |
| 3. | Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, рук.МО | Справка |
| 4. | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители МО | График |
| 5. | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | В течение года | Руководитель МО | Отчёт |
| 6. | Согласование плана проведения предметной недели. | По графику | Руководитель МО | План |
| 7. | Проведение заседаний МО | По плану | Руководитель МО | Протокол |

**МО учителей школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МО учителей по предметам.** | **Руководители МО** | **Предметные недели** |
|  | Русский язык и литература, Дагестанская литература | Шамхалова С.М. | октябрь |
|  | Биология, химия и география | Алиева А.Р. | ноябрь |
|  | Математика, информатика, физика | Галимова М.М. | декабрь |
|  | Английский язык | Азизова А.М. | январь |
|  | История, обществознание, история Дагестана | Магомедова Б.А. | февраль |
|  | Технология, ИЗО, музыка | Багомедова А.З. | март |
|  | Родной язык, литература, | Алибекова Э.М. | апрель |
|  | Физкультура, , ОБЖ | Гусейнов М-С.У. | апрель |
|  | Начальные классы | Сулейманова Г.Р. | октябрь, ноябрь и декабрь |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| **Август** | **2.Работа методического совета** | ***Заседание 1***  1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году.  2.Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год.  3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.  4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.  5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год.  6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.  7. Утверждение плана проведения предметных недель.  8. Организация наставничества. | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности  2.Рассмотреть рабочие программы | зам. директора по УВР | Решение методического совета |
| **3.Работа с руководителями МО** | 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год  2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»  3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам | Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы | зам. директора по УВР | План работы МО |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1.Согласование вопросов повышения квалификации  2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР | График курсов  График аттестации |
| **С е н т я б р ь** | **1. Работа с руководителями МО** | **1.Совещание.**   * Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. * Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. * Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. * Утверждение тем по самообразованию.   2.Проверка планов МО.  3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий  4. Составление базы данных по методической копилке учителей | Совершенствование работы МО  Полнота и качество плана работы | зам. директора по УВР, руководители МО | собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Отчеты  2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля | 1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности | зам. директора по УВР, администрация | справка |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1. Организационные мероприятия:  - знакомство с задачами школы;  - знакомство с оформлением документации.  - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;  - помощь в составлении рабочих программ по предмету;  - помощь в составлении плана классного руководителя.  2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование  Планы уроков  Наблюдение |
| **С е н т я б р ь** | **4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Подготовка к проведению школьных олимпиад  2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки)  3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам | зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь | Собеседование, наблюдение |
| **О к т я б р ь** | **1.Работа методического совета** | 1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.  2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций  3.Мониторинг адаптационного периода  4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников  5.Методическая консультация«Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» | Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы  Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование  семинар |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.  2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.  3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК  4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.  Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР, руководители МО администрация | Собеседование  Сбор материалов к Представлению  Справки |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | **1.Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»  2. Посещение уроков у наставников.  3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО | График уроков и мероприятий |
| **О к т я б р ь** | **4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Проведение школьного тура олимпиад  2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах  3.Подготовка к районным олимпиадам | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | зам. директора по УВР, руководители МО | Справка  Наблюдение-собеседование |
| **5. Исследовательская деятельность** | 1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к исследовательской работе.  2.Выбор и работа над проектами | Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.  Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами. | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование |
| **Н о я б р ь** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 2***  1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.  2.Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся.  3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.  4. Подведение итогов месячника филологического цикла. | Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | Зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники  педагог-психолог | Протокол заседания методического совета |
| **Д е к а б р ь** | **2. Работа с руководителями МО** | 1.Проведение заседаний МО  2. Совещание по итогам 1 полугодия  3.Согласование плана работы на 2 полугодие | подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Посещение уроков, обучение самоанализу.  2.Взаимопосещение уроков с наставниками.  3.Собеседование о проделанной работе | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | собеседование |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1**.**Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Отчет о проведении  Справка |
| **Я н в а р ь** | **1.Работа методического совета** | Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2021»  2. Посещение уроков | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1. Подготовка к Фестивалю науки и творчества 2.Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, справка |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»  2. Посещение уроков и их анализ. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, аналитическая справка |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | Материалы к представлению |
| **6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Справка |
| **7.Работа методического совета** | 1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю науки и творчества. ***Заседание 3***  1.Анализ результатов 1 полугодия.  2. Итоги предметной декады по биологии, химии и географии,  3. итоги предметной декады по математике, физике и информатике.  3.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие  4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  5. Подготовка к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021. | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справки |
| **Февраль** | **2.Работа с кадрами** | Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися | Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества | зам. директора по УВР, руководители МО,учителя-предметники | Собеседование |
| **3. Работа с руководителями МО** | Заседание МС |  | зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники | Собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий  Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | 1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ. | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование, справка |
| **Март** | **1.Работа** | 1 Методическая помощь участникам | Качество и | зам. директора по | Заявки |
| **методического совета** | профессиональных конкурсов.  ***Заседание 4.***  1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11 классах.  2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.  3. Итоги декады иностранного языка.  4. Итоги предметной декады по истории и обществознанию. | результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах | УВР, руководители МО, учителя-предметники |  |
| **3.Работа с кадрами** | 1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.  2. Участие в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и воспитания. | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |  |
| **5. Работа с молодыми специалистами** | Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники | Аналитическая справка, собеседование |
| **6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | справка |
| **Апрель** | **2.Работа с кадрами** | 1. Участие в профессиональных конкурсах | Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы. | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели  2**.** «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» | Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители МО | Отчет руководителей МО |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | «Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков | Методическая помощь | Учителя- наставники | Аналитическая справка |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах. | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | справка |
| **М а й** | **2.Работа методического совета** | ***Заседание 5.***  1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.  2. Итоги предметной декады по родного языка и литературы.  3. Итоги предметной декады по физической культуре и ОБЖ.  4. Итоги предметной декады по технологии, ИЗО и музыке.  5.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ. | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.  Проанализировать результативность реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО | зам. директора по УВР, руководители МО | протокол |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.  2. Задачи и план работы МО на следующий учебный год.  3.Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | зам. директора по УВР, руководители МО | отчет |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя-наставники |  |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |