

**МКОУ «СОШ №12»**

**368500 Россия, Республика Дагестан,**

**г. Избербаш, ул. Победы №19**

**Тел./факс: 8(87245)2-67-41**

**Электронная почта:** [izb.school.12@mail.ru](mailto:izb.school.12@mail.ru)

**Школьный сайт:** <http://izberbash12.dagschool.com>

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании МО  Протокол № 1  от «28» августа 2019г  Руководитель ШМС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Р.Шамхалова | Утверждаю  Директор МКОУ «СОШ №12»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.У. Шебединова  Приказ по школе № \_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**План**

работы МКОУ «СОШ №12»

с молодыми специалистами

на 2019 – 2020 учебный год.

**Избербаш 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Направления работы** | **Дата** | **Ответственный** | **Форма контроля** |
| Знакомство с учителем. | Организационные мероприятия | Август - сентябрь | Зам. директора по УВР |  |
| «Школа молодого специалиста» | Собеседование с молодым специалистом.  Знакомство с традициями школы.  Выбор и назначение наставников.  Диагностика умений и навыков молодого учителя.  Заполнение информационной карточки.  Общая характеристика основных проблем начинающего педагога.  Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами. | Август - сентябрь | Зам. директора по УВР и руководители МО, наставники |  |
| Изучение нормативно-правовой базы.  Ведение документации. | Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов школы, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся; положение о предметном кружке, факультативе, курсе по выбору; положение о дежурном классе и дежурном учителе, документы.  Знакомство с УМК, предметными программами.  Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов. | Сентябрь | Зам. директора по УВР и руководители МО, наставники | Анализ выполнения планируемой работы |
| Требования к организации современного урока по ФГОС ООО. | 1. Методические требования к уроку. 2. Семинар-практикум «… ». 3. Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче. 4. Соответствие методов обучения формам организации уроков. 5. Примерная схема тематического плана урока. 6. Неделя открытых уроков. 7. Санитарно-гигиенические требования к обучению школьников. | октябрь- ноябрь | Зам. директора по УВР и руководители МО, наставники, молодые специалисты | Посещение и участие в проведении семинара |
| Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля. | 1. Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика. 2. Нормы оценивания учебной деятельности. 3. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. 4. Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований 5. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников. | декабрь | Зам. директора по УВР и руководители МО, наставники | Анализ по результатам текущих проверок  Посещение уроков  Проверка соответствия  Уроков учебным планам и рабочим программам |
| Эмоциональная устойчивость учителя. Функция общения на уроке. | 1. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций 2. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. 3. Изучение методических разработок. 4. Психологические тренинги «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» | февраль | Зам. директора по УВР и руководители МО, наставники, психолог, молодые специалисты | Анализ анкетирования |
| Самообразование учителя – лучшее обучение | 1. Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год: схема плана работы над методической темой (программа саморазвития) | апрель | Зам. директора по УВР и руководители МО, наставники | Анализ  составления  планов  самообразова  ния. Самоанализ  проведенного  урока. |
| Бенефис молодого учителя | 1. Творческий отчёт молодых педагогов. 2. Творческий отчет учителя-наставника.   Круглый стол «Педагогическая культура учителя – основа гуманизации учебно-воспитательного процесса» | май | Зам. директора по УВР и руководители МО, наставники и молодые специалисты | Анализ  проведенной  работы Посещение и участие в проведении семинара |
| Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.  Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. | | в течение года | Зам. директора по УВР и руководители МО, наставники | Анализ  выполнения  плана |
| Составление плана работы школы молодого педагога на 2020-2021 учебный год. | |  | Зам. директора по УВР и руководители МО, наставники молодые специалисты | Проект плана работы |